



OBEC SEČ

Obecný úrad Seč 133, 972 26 Seč, SR

IČO: 00649074 DIČ: SK 202 12 01 655

kontakt: tel.: +421 46 545 55 22

e-mail: starosta@obecsec.sk, www.obecsec.sk

Návrh

Smernica č.1/2022

o používaní služobného motorového vozidla obce Seč

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica upravuje základné pravidlá na prevádzku a používanie služobného motorového vozidla obce, ktoré používajú zamestnanci obce, poslanci obce na zabezpečovanie efektívneho a včasného plnenia:
 - a) hlavných činností na úseku verejnej a obecnej správy,
 - b) pomocných a vedľajších činností (bežná prevádzka, investičné aktivity, zabezpečovanie kultúrnych, športových podujatí atď.),
 - c) sociálnych činností a iných činností schválených obecným zastupiteľstvom v Seči.
2. Obec zabezpečuje prevádzku cestného motorového vozidla vo svojom vlastníctve v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky a najmä zabezpečuje bežnú údržbu motorového vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.
3. Zamestnanci obce a poverení vodiči sú povinní pri prevádzke motorového vozidla dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti.

Článok II

Všeobecné zásady používania služobného motorového vozidla

1. Osoby, ktoré sú oprávnené používať služobné motorové vozidlo musia byť držiteľmi vodičského oprávnenia skupiny „B“.
2. Vedením motorového vozidla môžu byť poverení starosta a zamestnanci obce a tiež poverení poslanci.

3. Zamestnanec, rep. žiadateľ (ďalej len prepravovaná osoba) je povinný pred jazdou požiadať starostu obce, v prípade neprítomnosti starostu požiadať osobu poverenú zastupovaním starostu obce – o poskytnutie motorového vozidla na základe riadne vyplneného tlačiva „Žiadanka na prepravu“. Starosta, prípadne osoba poverená zastupovaním starostu svojím podpisom potvrdí žiadanku.

4. V služobnom motorovom vozidle sa môžu okrem zamestnancov obce prepravovať aj iné osoby.

5. Zamestnanec, ktorému bolo zverené služobné motorové vozidlo, je povinný riadiť sa zákonom č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmito zásadami upravujúcimi používanie služobného motorového vozidla ako aj pracovným poriadkom a dbať na hospodárnosť prevádzky zvereného vozidla.

6. V prípade dopravnej nehody je vodič povinný dodržiavať ustanovenia zákona o cestnej premávke týkajúce sa povinnosti vodiča (§ 4 cit. zákona) a účastníka pri dopravnej nehode a škodovej udalosti (§ 65 a § 66 cit. zákona).

Článok III

Povinnosti vodiča

1. Vodič služobného motorového vozidla je povinný riadiť sa vyhláškou MV SR č. 315/2006 Z.z. o pravidlách premávky na pozemných komunikáciách (pravidlá cestnej premávky) v znení neskorších predpisov a vyhlášky FMD č. 41/1984 Zb. o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

2. Vodič je povinný mať pri sebe platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel.

3. Kontrolovať technický stav vozidla pred začiatkom jazdy a po ukončení denného výkonu vozidla.

4. Ohlásiť starostovi bezodkladne každú dopravnú nehodu (poistnú udalosť), na ktorej mal vodič účasť, a to so všetkými potrebnými údajmi, akými sú: mená postihnutých osôb, EČV a meno majiteľa alebo prevádzkovateľa vozidla, ktoré malo na udalosti účasť, mená a adresy svedkov, dátum a hodinu udalosti a sídlo Okresného dopravného inšpektorátu PZ, ktorý nehodu vyšetroval.

5. Vodič je povinný viesť „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochvίlne a presne. Vodič je povinný vyplňovať rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, počet ubehnutých kilometrov, množstvo čerpaných pohonných hmôt a doplňovanie alebo výmenu oleja.

Článok IV

Parkovanie služobného motorového vozidla

1. Stálym miestom parkovania služobného motorového vozidla je bydlisko starostu a pred obecným úradom. Vzhľadom k tomu, že starosta je vodičom služobného motorového vozidla a služobné auto parkuje v mieste bydliska, cesta do práce a z práce sa považuje za pracovnú cestu.
2. Pracovné cesty služobným motorovým vozidlom sa začínajú a končia pred budovou Obecného úradu.
3. Po skončení pracovnej cesty počas pracovnej doby je vodič povinný odstaviť služobné motorové vozidlo pred obecným úradom, ak pracovná cesta skončí po pracovnej dobe, na stálom mieste parkovania.
4. Súhlas na parkovanie v mieste trvalého bydliska vodiča dáva starosta písomne. V takomto prípade je vodič zodpovedný za zabezpečenie vozidla proti neoprávnenému použitiu, krádeži alebo poškodeniu.

Článok V

Poistenie motorového vozidla

1. Obec uzatvára povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie motorového vozidla s minimálnou spoluúčasťou na nehode s územnou platnosťou pre Slovenskú republiku a Európu, a to podľa možností a podmienok u poisťovacích spoločností pôsobiacich na území SR.
2. Každú škodu, spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla je poverený vodič, ktorý viedol alebo parkoval motorové vozidlo v čase poškodenia povinný ihneď ohlásiť starostovi a škodu, ktorá presahuje výšku stanovenú osobitným predpisom je povinný ohlásiť dopravnej polícii a starostovi.

Článok VI

Nákup pohonných hmôt a hospodárenie s pohonnými hmotami

1. Nákup pohonných hmôt (ďalej PHM), mazadiel a ostatných prevádzkových náplní do služobného motorového vozidla sa uskutočňuje na čerpacích staniciach priamym nákupom – platbou v hotovosti, alebo platobnou kartou obce. Na nákup PHM, mazadiel a ostatného potrebného vybavenia môže byť poskytnutý preddavok podľa potreby. Tento je vodič povinný zúčtovať v pokladni OcÚ najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení pracovnej cesty.
2. Nákup PHM, mazadiel a ostatných prevádzkových náplní vodič eviduje v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy.

3. Priemernú spotrebu pohonných hmôt je ekonóm obce povinný vyhodnocovať mesačne.

Článok VII

Používanie súkromných motorových vozidiel pri pracovných cestách

1. Zamestnanec môže na pracovnú cestu použiť súkromné motorové vozidlo len na základe písomného súhlasu starostu obce a to len vo výnimočných prípadoch.
2. Súhlas starostu a kópiu dokladu o zaplatení havarijného poistenia odovzdá zamestnanec poverenému pracovníkovi obecného úradu.
3. Za použitie súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu patrí zamestnancovi náhrada podľa zák. č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Článok VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre starostu obce, všetkých zamestnancov OcÚ, poslancov obecného zastupiteľstva a poverené osoby.
2. Smernica bola schválená obecným zastupiteľstvom dňa, uznesením č.....
3. Táto smernica na používanie služobného motorového vozidla nadobúda účinnosť dňom 1.7.2022.

V Seči dňa 13.05.2022

Anton Vrecko

starosta obce

| | | |
|---|--------------------------|--------|
| Organizácia (pečiatka) | Stanovište vozidla | |
| Záznam jázd vozidla osobnej dopravy | | |
| Evidenčné číslo | Továrenská značka a typ | |
| Stav tachometra na začiatku | Stav tachometra na konci | |
| Priemerná spotreba PHM | Palivo | |
| Vodič musí mať tento záznam počas prevádzky vozidla pri sebe a predložiť ho na vyzvanie na to oprávneným orgánom. Podpisové vzory osôb oprávnených nariaďovať alebo povolovať jazdy. | | |
| Priezvisko a meno | Funkcia | Podpis |
| 1. .... | ..... | ..... |
| 2. .... | ..... | ..... |
| 3. .... | ..... | ..... |
| 4. .... | ..... | ..... |
| 5. .... | ..... | ..... |

| Meno vodiča: | | | | | Ev. č. | | | | |
|--------------------|----------------------------|---------|----------|----------------|-------------|------------------|------|--------------------------|------------------|
| Dátum | CIEĽ CESTY odkiaľ – kam | HODINA | | KILOMETRE | | Doplnenie v I | | Účel cesty (poznámka) | Podpis vodiča |
| | | odchodu | príchodu | stav počítadla | ubehnuté | Pohonné hmoty | Olej | | |
| | | | Prenos | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Kontroloval | | Prenos | | Schválil | | | | | |

ZOZNAM

oprávnených osôb používať služobné motorové vozidlá

pracovné zaradenie

starosta obce

zástupca starostu obce

poslanci OZ

zamestnanci OcÚ

zamestnanci MŠ

zamestnanci ŠJ

hlavný kontrolór obce

poverený dohodári

iná poverená osoba starostom obce

Poznámka:

- 1) Všetky osoby oprávnené a poverené vedením obecných motorových vozidiel musia byť držiteľia platných vodičských a iných oprávnení na daný typ techniky.**
- 2) Zamestnanci OcÚ – patria sem aj zamestnanci vykonávajúcích prácu na dohodu, aj cez ÚPSVaR a zamestnanci ŠJ, MŠ a iné osoby na základe poverenia starostom za predpokladu dodržania tejto smernice.**

**Protokol
o odovzdaní a prevzatí referentského vozidla zamestnancom**

Zamestnávateľ: **OBEC SEČ**
Sídlo: Seč 133, 972 26 Seč
IČO: 00649074
DIČ: 2021201655
Zastúpená: Anton Vrecko, starosta obce

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec:
nar.:
bytom:
telef. kontakt:
číslo vodičského oprávnenia:
číslo OP:.....
pracovisko :
prac. zaradenie zamestnanca:

(ďalej len „zamestnanec“)

Čl. I.

Na základe dohody o zverení referentského vozidla zamestnancovi, uzatvorenej medzi zamestnávateľom a zamestnancom dňa..... pod číslom: R -, bolo dňa, ako je uvedené v podpisovej časti tohto protokolu, odovzdané zamestnancovi nasledovné referentské vozidlo:

Druh vozidla: Opel

Výrobná značka (typ): CROSSLAND X

Rok výroby: 2019

Evidenčné číslo vozidla (EČV): PD 606 GY

Výrobné číslo karosérie: W0V7D9ED2L4031336

Stav tachometra v km ku dňu odovzdania a prevzatia vozidla zamestnancom

Stav paliva v nádrži v litroch ku dňu odovzdania a prevzatia vozidla zamestnancom :

(ďalej len „referentské vozidlo“)

Čl. II.

Vozidlo uvedené v čl. I. bolo zamestnancovi odovzdané v dobrom technickom stave, čo zamestnanec potvrdzuje svojím podpisom. (*Prípadné výhrady treba uviesť menovite tu:.....*)

Tento protokol sa stane neoddeliteľnou súčasťou dohody o zverení referentského vozidla zamestnancovi uvedenej v čl. I. tohto protokolu.

V Seči

Vozidlo za obec Seč odovzdal dňa:

Vozidlo prevzal dňa:.....

.....
Anton Vrecko
starosta obce

.....
meno.....
zamestnanec ,poverená osoba

Príloha č.4

**DOHODA O PRIDELENÍ A POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA SLUŽOBNÉ ÚČELY
(REFERENTSKÉHO VOZIDLA)**

**uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)**

medzi

Zamestnávateľ: Obec Seč

Seč 133, 972 26 Seč

Zastúpený : Anton Vrecko, starosta obce

Zamestnanec:

Meno a priezvisko, titul:

Dátum narodenia:

Číslo OP:

Trvalé bydlisko:

Funkcia:

uzatvárajú dohodu o zverení služobného motorového vozidla zamestnancovi za týchto podmienok:

I.

Predmet dohody

Obec Seč, zveruje zamestnancovi nasledovné služobné motorové vozidlo:

Značka: OPEL

Obchodný názov vozidla: CROSSLAND X

Evidenčné číslo: PD 606 GY

VIN: W0V7D9ED2L4031336

Nadobúdajúca cena vozidla: 16 524,00 EUR s DPH

Rok výroby: 2019

Článok II

Práva a povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je oprávnený používať vozidlo *

výlučne v mieste výkonu práce, čo v danom prípade predstavuje územie

.....

aj mimo miesta výkonu práce, čo v danom prípade predstavuje územie Slovenskej republiky.

2. Zamestnanec je povinný:

a) používať vozidlo výlučne na služobný účel podľa smernice o používaní služobných motorových vozidiel ; použitie vozidla na iný ako služobný účel bez súhlasu zamestnávateľa, sa považuje za porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny,

b) chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením a zničením; zamestnanec je najmä povinný vozidlo pri každom jeho odstavení dostatočne zabezpečiť proti krádeži jeho uzamknutím všetkými zabezpečovacími prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,

c) uhradiť ním zavinenú (respektíve spoluzavinenú) škodu spôsobenú na vozidle počas jeho použitia na služobný účel,

d) dbať o to, aby vozidlo bolo v stave spôsobilom riadneho užívania podľa technických noriem; potrebu údržby a opráv vozidla hlásiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu,

e) pristaviť vozidlo zamestnávateľovi na garančné prehliadky podľa dispozícií predajcu,

f) používať vozidlo v súlade s platnými právnymi predpismi pre cestnú dopravu a prevádzku motorových vozidiel,

g) viesť predpísanú evidenciu o prevádzke vozidla a služobných cestách a dodržiavať termíny predkladania evidencie príslušnému útvaru zamestnávateľa; nedodržanie týchto povinností sa považuje za porušenie služobnej, alebo pracovnej disciplíny.

3. Zamestnanec je povinný vozidlo po vykonaní jednotlivéj cesty odstaviť *

v priestoroch zamestnávateľa,

na vyhradenom parkovacom mieste v okolí pracoviska zamestnanca,

v mieste bydliska zamestnanca.

4. Odstavenie vozidla na inom mieste sa považuje za porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny.

5. Zamestnanec je oprávnený a povinný prenechať vozidlo na použitie inému zamestnancovi, ak aj tento má so zamestnávateľom uzatvorenú dohodu o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla), ktorá ho oprávňuje používať rovnaké vozidlo za splnenia predpokladov požadovaných Smernicou o používaní služobného motorového vozidla obce Seč.

Článok III

Doba trvania dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania štátnozamestnaneckého alebo pracovnoprávneho pomeru zamestnanca s obcou Seč. Zamestnávateľ i zamestnanec môžu túto dohodu vypovedať, a to i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden týždeň a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej strane.

2. Dohodu možno ukončiť jednostranným odstúpením zo strany zamestnávateľa z dôvodov porušenia povinností podľa tejto

dohody, ktoré predstavujú porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny. Odstúpenie od dohody je účinné dňom nasledujúcim po dni jeho doručenia zamestnancovi.

Článok IV

Zodpovednosť

1. Zamestnanec zodpovedá za škody na vozidle, ktoré vzniknú jeho zavinením. Ak zamestnanec spoluzodpovedá za škodu na vozidle, jeho zodpovednosť je spoločná a nerozdielna.
2. Výška náhrady škody zo strany zamestnanca, v prípade jeho zodpovednosti alebo spoluzodpovednosti za ňu, sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
3. Výška náhrady škody nie je obmedzená v prípade
 - a) porušenia povinnosti,
 - b) vzniku škody na vozidle, za ktorú zodpovedá zamestnanec, a ktorá vznikla pri použití vozidla na súkromný účel.
4. Výška náhrady škody zo strany zamestnávateľa, v prípade jeho zodpovednosti za ňu, nie je obmedzená.

Článok V

Odvzdanie a používanie vozidla

1. Zamestnávateľ odovzdá zamestnancovi vozidlo na základe "Odvzdávacieho protokolu" v stave spôsobilom na riadne užívanie.
2. Zamestnanec podpisom tejto dohody prehlasuje, že ho zamestnávateľ oboznámil s technickými normami pre používanie vozidla, ako i základnými bezpečnostnými predpismi.
3. Zamestnávateľ bude poskytovať zamestnancovi pohonné látky, mazivá a ostatné technologické náplne do vozidla podľa technických noriem a noriem údržby platných pre vozidlo v rozsahu nevyhnutnom na plnenie služobných úloh zamestnancom.
4. Náklady na opravy a údržbu vozidla s výnimkou poškodenia vozidla spôsobeného zavinením zamestnanca hradí zamestnávateľ.
5. Zamestnávateľ nesie zodpovednosť za škody spôsobené zamestnancovi v dôsledku nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie. Zodpovednosť zamestnávateľa je však vylúčená, ak nespôsobilosť vozidla spôsobil zamestnanec, prípadne o tejto nespôsobilosti zamestnanec vedel, alebo pri vynaložení bežnej starostlivosti o nej vedieť mal a mohol, ako ajv prípade nezistiteľnej alebo nepredvídateľnej nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie.

Článok VI

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

1. Zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi v súlade s § 13 odsek 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlas so spracúvaním osobných údajov, a to v rozsahu a v čase potrebnom na plnenie dohody, najmä na zabezpečenie školenia zamestnanca - vodiča. Čas platnosti tohto súhlasu je v súlade s osobitnými zákonmi vymedzujúcimi účel spracúvania osobných údajov, a to najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z.

o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnanec berie na vedomie, že zamestnávateľ môže v zmysle § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov poveriť sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov zamestnanca.

Článok VII

Spoločné ustanovenia

1. Zamestnanec berie na vedomie, že zamestnávateľ môže uzatvoriť dohody o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla) pre konkrétne vozidlo aj s inými zamestnancami . Ku dňu uzatvorenia dohody o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla) má zamestnávateľ uzatvorenú dohodu o pridelení a používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla) oprávňujúcu používať vozidlo aj s nasledujúcimi osobami:

| Meno, priezvisko | Funkcia |
|------------------|---------|
|------------------|---------|

2. Účastníci dohody sa dohodli, že zamestnávateľ je povinný umožniť zamestnancovi použiť vozidlo (za predpokladu jeho prevádzkyschopnosti) len v prípadoch, keď toto nevyužíva niektorá z osôb uvedených v predchádzajúcom odseku.

V prípade potreby použitia vozidla v rovnakom čase viacerými zamestnancami zamestnávateľa rozhoduje o použití vozidla starosta obce.

3. Zamestnanec podpisom tejto dohody prehlasuje, že bol oboznámený so Smernicou o používaní služobného motorového vozidla.

4. Zamestnanec si je vedomý, že prípady porušenia služobnej alebo pracovnej disciplíny uvedené v tejto dohode sa vzťahujú na jeho štátnozamestnanecký alebo pracovnoprávny pomer.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3. Túto dohodu je možné meniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch účastníkov dohody.

4. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnanec a dve vyhotovenia zostávajú zamestnávateľovi.

5. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto dohodu prejavili slobodne a vážne. Účastníci dohody zároveň prehlasujú, že táto dohoda nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Zamestnávateľ (dátum a podpis)

Zamestnanec (dátum a podpis)

*

označ krížikom čo platí

ŽIADOSŤ

o použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely pre potreby Obce Seč

Obec Seč

starosta obce

Žiadateľ

Pracovné zaradenie.....

Žiadam o použitie súkromného motorového vozidla k pracovnej ceste za nasledujúcim
pracovným účelom:

.....
.....

Cesta má byť vykonaná dňa

Cieľ cesty

.....

podpis žiadateľa

S použitím súkromného motorového vozidla súhlasím

nesúhlasím

.....

starosta obce

Záznam o prevádzke vozidla

stav tachometra pred vykonaním jazdy po vykonaní jazdy.....

počet najazdených kilometrov

cena PHL v čase vykonania cesty€/l

Schválil:

starosta obce



OBEC SEČ

Obecný úrad Seč 133, 972 26 Seč, SR

IČO: 00649074 DIČ: SK 202 12 01 655

kontakt: tel.: +421 46 545 55 22

e-mail: starosta@obecsec.sk, www.obecsec.sk

Potvrdenie zamestnávateľa o pridelení služobného motorového vozidla

Obec Seč potvrdzuje, že,
trvale bytom..... ,
má pridelené vozidlo EČV..... ,
značka....., na služobné účely.

V Seči, dňa

.....

pečiatka, podpis

(nevyžaduje sa v prípade podpísania
elektronickým zaručeným podpisom)