



**N Á V R H**

## **Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2023**

**o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu  
nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených s  
výchovou a stravovaním v škole**

.....  
Anton V r e c k o  
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo Obce Seč. na základe samosprávnej pôsobnosti podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **vydáva**

toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje výška finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených s výchovou a stravovaním v škole

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1**

#### **Predmet úpravy**

VZN o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených s výchovou a stravovaním (ďalej len „VZN“) je vypracované v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) pre podmienky školy „Materská škola Seč“ (ďalej len „škola“), ktorej súčasťou je:

- a. Materská škola Seč,
- b. zariadenie školského stravovania pri MŠ Seč.

### **Článok 2**

#### **Účel VZN**

1. Účelom VZN je upraviť postup pri určení a vyberaní finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených s výchovou a stravovaním (ďalej len „príspevok“).

### **Článok 3**

#### **Určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za dieťa v materskej škole**

1. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole je určený vo výške 20 EUR (slovom: dvadsať eur).
2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza, ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>.
4. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádza do 20. dňa v kalendárnom mesiaci.

## Článok 4

### Určenie výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠ SR, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín pre prípravu jedál a nápojov.
2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza náklady na nákup potravín.
3. Príspevok na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania je stanovený pevnou mesačnou sumou vo výške 3,00 eur / mesiac.
4. V súlade s 5. finančným pásmom nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydanými MŠ SR sú určené mesačné príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania nasledovne:

desiata	0,60 EUR
obed	1,40 EUR
olovrant	0,50 EUR
celodenná strava	2,50 EUR

5. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania sa uhrádza do 20. dňa v mesiaci príslušného kalendárneho mesiaca.

6. Zákonný zástupca je povinný odhlásiť dieťa zo stravy deň vopred, najneskôr však do 8.00 hodiny. Po tomto čase nie je možné dieťa z prevádzkových dôvodov odhlásiť a zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok za stravu, prípadne si jedlo odobrať v čase jeho výdaja.

7. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na stravu deň vopred, najneskôr do 12:00 hodiny .

8. Prihlásiť a odhlásiť dieťa je možné osobne, telefonicky vedúcej školskej jedálne – tel. č.

.....

9. V zariadení školského stravovania sa neposkytuje diétne stravovanie.

## Článok 5

### Stravovanie a príspevkov dospelých stravníkov v zariadení školského stravovania

1. So súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa v zariadení školského stravovania stravujú aj zamestnanci a bývalí zamestnanci školy.
2. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 2,80 eur a režijné náklady vo výške 3,44 eur.
3. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
4. Stravovanie zamestnancov sa realizuje v súlade so Zákonníkom práce. Hodnota obeda sa stanovuje na sumu 6,24 eur, pričom zamestnanec prispieva sumou 1,92 eur a zamestnávateľ sumou 4,02 eur a príspevkov zo sociálneho fondu činí sumu 0,30 eur.

## Článok 6

### Povinnosti riaditeľa

1. Riaditeľ zodpovedá za úhradu príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami na účet obce v súlade s čl. 3 tohto VZN.
2. Vedúca školskej jedálne odpovedá za úhradu príspevku určeného v čl. 4 tohto VZN.
3. Zodpovedný zamestnanec školy vykoná vyúčtovanie príspevkov vždy do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Preplatky budú zákonnému zástupcovi vrátené bezhotovostne na jeho účet v banke.
4. Zodpovedný zamestnanec školy vykoná vyúčtovanie príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania vždy do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Preplatky budú zákonnému zástupcovi vrátené bezhotovostne na jeho účet v banke po ukončení školského roka.

## Článok 7

### Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s výškou príspevkov a uhrádzať ich vždy do určeného dňa v mesiaci vopred za nasledujúci mesiac na číslo účtu v banke

– príspevok za pobyt v MŠ na č.ú. SK94 5600 0000 0090 0004 3001

- príspevok na stravovanie na č.ú. SK94 5600 0000 0090 0004 3001.

## Článok 8

### Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca na obecnom úrade. Písomné žiadosti je potrebné doručiť prostredníctvom riaditeľa na adresu: Obecný úrad, Seč 133, 972 26 Seč.
2. Starosta obce môže o žiadosti rozhodnúť pri dodržaní podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom pomoci v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>.
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. počas doby, kedy je zákonný zástupca poberateľom pomoci v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť písomne oznámiť obci.
5. Tento postup sa neuplatní, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu.

## Článok 9

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. VZN je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny VZN sa vykonávajú vydaním dodatkov.
2. VZN je platné dátumom schválenia OZ Seč a účinné od 01.11.2023.
3. **Návrh** VZN bol zverejnený
  - na úradnej tabuli obce dňa : 2.9.2023
  - zverejnený na webovom sídle obce dňa : 2.9.2023
4. Lehota na predloženie **pripomienok** k návrhu VZN do (včítane): 17.09.2023.
5. Účinnosťou VZN stráca účinnosť VZN č.3/2022

V Seči, dňa 2. septembra 2023

\_\_\_\_\_

podpis starostu obce