

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Starosta obce vydáva tento pracovný postup k poskytovaniu a k úhrade stravy v školskej jedálni.

Článok 2 Stravníci

2. Zákonný zástupca je povinný v prípade záujmu o poskytovanie stravovania v školskej jedálni prihlásiť dieťa/žiaka na stravu formou „Prihlášky na stravovanie v ŠJ“, kde svojim podpisom súhlasí s pracovným postupom v školskej jedálni.
3. Zákonný zástupca je povinný v prípade záujmu o poskytnutie dotácie na stravu v školskej jedálni požiadať o dotáciu na stravovanie formou žiadosti, ktorej súčasťou bude **čestné vyhlásenie**.
4. V prípade, ak zákonný zástupca neodhlási dieťa/žiaka zo stravy, podľa podmienok určených v pracovnom postupe ŠJ, v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 544/2010 Z.z. je povinný uhradiť náklady na stravu v plnej výške určeného 5. finančného pásma vrátane celej výšky dotácie za každý neodhlásený deň.

Článok 3 Financovanie

1. Príspevok na režijné náklady zariadenia školského stravovania je príjmom rozpočtu obce.
2. Zákonný zástupca čiastočne prispieva na úhradu **režijných nákladov** na prevádzku zariadenia školského stravovania mesačne.
3. Dospelý stravník prispieva na úhradu **režijných nákladov** na prevádzku zariadenia školského stravovania mesačne vopred po odúčtovaní skutočne odobratých jedál za predchádzajúci mesiac.
4. **Príspevok na stravovanie**, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka a dospelý stravník vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, je určený **na každý stravovací deň**.
5. **Dotácia** na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje vo výške **1,40 eur** na každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu.

Dotáciu na stravu je možné poskytnúť:

- podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona o dotáciách na dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník MŠ alebo základnú školu, ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu (ďalej spolu len „rodič dieťaťa“), písomne požiada žiadateľa o dotáciu (ďalej len „zriaďovateľ školy“) prostredníctvom zariadenia školského stravovania, aby podal žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu na toto dieťa;
- podľa § 4 ods. 3 písm. b) zákona o dotáciách na dieťa, ktoré navštevuje MŠ, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník MŠ a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima (ďalej len „deti v HN/ŽM“).
- podľa § 4 ods. 3 písm. c) zákona o dotáciách na každé dieťa, ktoré navštevuje MŠ, ak v MŠ, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník MŠ, je najmenej 50 % detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

V prípade detí navštevujúcich ZŠ alebo posledný ročník MŠ je dotáciu na stravu možné poskytnúť len za splnenia zákonnej podmienky, ktorou je, že rodič dieťaťa o dotáciu požiada. Je na rozhodnutí zriaďovateľa školy, akú formu prejavu záujmu o poskytnutie dotácie zo strany rodiča použije (v

zápisnom lístku na stravovanie alebo na samostatnom tlačíve (napr. [návratka](#)), pričom môže ísť o písomnú alebo elektronickú formu, napr. prostredníctvom Edupage), avšak zriaďovateľ školy musí mať jednoznačne preukázané, že rodič dieťaťa podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona o dotáciách požiadal o poskytnutie dotácie na stravu. O spôsobe prejavenia záujmu o poskytnutie dotácie rodičov informuje zariadenie školského stravovania alebo zriaďovateľ školy.

6. Na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom **nemá dieťa nárok** vtedy, ak napr.:
 - a) dieťa neodobralo stravu v danom stravovacom dni, nezúčastnilo sa výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a nebolo odhlásené z poskytovania stravy v školskej jedálni v deň vopred stravovacom dni **najneskôr do 8:00** daného pracovného dňa,
 - b) dieťa odobralo stravu v danom stravovacom dni, nezúčastnilo sa výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a nebolo odhlásené z poskytovania stravy v školskej jedálni v deň vopred stravovacom dni **najneskôr do 8:00** daného pracovného dňa,
 - c) dieťa neodobralo stravu v danom stravovacom dni, zúčastnilo sa výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a nebolo odhlásené z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni,
 - d) dieťa odobralo desiatu alebo olovrant, ale neodobralo obed a zúčastnilo sa výchovnovzdelávacej činnosti v materskej škole
7. **Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka je povinný uhradiť plnú stanovenú sumu úhrady za stravu** v prípadoch uvedených bode 6.
8. Nárok na dotáciu má dieťa, ktoré navštevujúce posledný ročník MŠ na základe záväznej prihlášky, rozhodnutia riaditeľa školy o prijatí stravníka na stravovanie.
9. Zákonnému zástupcovi dieťaťa/žiaka, na ktoré je poskytnutá dotácia a u ktorého podľa potvrdenia od lekára - špecialistu zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a školská jedáleň uvedený druh diéty nezabezpečuje alebo nemá vytvorené podmienky napr:
 - šetriaca diéta (pri chorobách tráviaceho traktu, obezite)
 - diabetická diéta (pri zvýšení hladiny krvného cukru - cukrovka)
 - bezlepková diéta (porucha vstrebávania lepku - celiakia)**vyplatí zriaďovateľ** zákonnému zástupcovi dieťaťa dotáciu na stravu na základe evidencie dochádzky dieťaťa do MŠ potvrdenej riaditeľom školy v súlade s ustanovením § 4 zákona č.544/2010 Z.z. na jeho účet najneskôr do 20 pracovných dní po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

Článok 4

Výška príspevku na režijné náklady

1. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka prispieva na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni paušálne finančnou čiastkou **3,00 eur na jedného stravníka** mesačne.
2. Dospelí stravníci - zamestnanec, cudzí stravník prispieva na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni paušálne finančnou čiastkou **3,44 eur na jedného stravníka** podľa skutočnosti, ktorá bude určená každoročne za predchádzajúci rok.
3. Príspevok na úhradu režijných nákladov sa neuhrádza za dieťa/žiaka, ktorému v sledovanom mesiaci nebolo poskytnuté ani jedno hlavné jedlo.

Článok 8

Podmienky úhrady

1. Platby je potrebné uhradiť **mesačne do 20 kalendárneho dňa** v mesiaci podľa vekových kategórií stravníkov spolu s úhradou časti režijných nákladov.
2. Ak sa dieťa alebo žiak prihlási na stravu počas školského roka, prináleží mu strava hneď po podaní záväznej prihlášky a preukázaní uhradenej mesačnej paušálnej platby za stravnú jednotku v súlade s

platným finančným pásmom. Nárok na dotáciu na stravu vzniká stravníkovi po schválení Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a úhrade zálohovej platby.

3. Obec poskytne dotáciu z ÚPSVaR po predložení nároku na dotáciu vedúcou školskej jedálne.
4. V prípade neodhláseného alebo neodobratého obeda bude obed uhradený v plnej výške zo zábezpeky zákonného zástupcu. Vedúca školskej jedálne predloží zoznam takýchto detí spolu s ostatnými vyúčtovaniami.
5. Vyúčtovanie stravy sa zrealizuje mesačne odpočítaním neodobratých jedál za predchádzajúci mesiac.

Článok 6 Podmienky odhlasovania

1. **Odhlasovanie zo stravy v MŠ sa uskutočňuje:** osobne v školskej jedálni alebo telefonicky na t. č. a to v **čase do 8:00 hod. deň vopred daného pracovného dňa** .
2. Včas nahlásená neúčast' na stravovaní sa zohľadní vo vyúčtovaní. V prípade, že dieťa alebo žiak sa zo stravy neodhlási - tieto náklady za stravu nebudú odpočítané a zákonný zástupca musí uhradiť stravu v plnej výške.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.